

**Zapytanie ofertowe
na usługi doradcze w zakresie innowacji**

1. Zamawiający

EKOPROJEKT Sp. z o.o.

al. Krakowska 224

02-219 Warszawa

NIP: 522-290-48-74

2. O postępowaniu

- 2.1. Zamawiający przygotowując się do realizacji projektu zaprasza do składania ofert w ramach projektu współfinansowanego ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP.
- 2.2. Zamówienie udzielane jest w trybie określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020.
- 2.3. Projekt będzie realizowany w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP – objętych konkursem nr 1 /2016 r.
- 2.4. Wnioskodawca na podstawie otrzymanych ofert na oszacowanie wartości zamówienia od potencjalnych wykonawcami z listy akredytowanych Ośrodków Innowacji ustalił szacunkową wartość zamówienia na kwotę 417 500 zł netto.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia są usługi proinnowacyjne doradcze w zakresie innowacji w przedsiębiorstwie Zamawiającego.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
85312320-8 – Usługi doradztwa
79000000-4 – Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania.
- 3.3. Zakres Zamówienia:
Przedmiotem zamówienia są usługi proinnowacyjne obejmujące następujące:

Lp.	Zadania	Opis działań	Szacowana ilość osobodni pracy	Planowany termin realizacji zadania	Wymagane rezultaty
1.	Identyfikacja i mapowanie procesów biznesowych	Działania: - identyfikacji kluczowych procesów biznesowych związanych z wdrażaniem innowacji, oraz mapowania procesów biznesowych, - modyfikacji i optymalizacji procesów w związku z wdrożeniem nowego produktu	30 osobodni	31.10.2017	Raport zawierający podsumowanie wyników realizacji zadania
2.	Opracowanie dokumentacji funkcjonalnej	Działanie polega na pomocy w opracowaniu dokumentacji funkcjonalnej/technicznej niezbędnej do wdrożenia innowacji - dla węzłów 1 funkcyjnych (3 wersje), - dla węzłów 2 funkcyjnych (6 wersji), - dla węzłów 3 funkcyjnych (9 wersji)	142 osobodni	31.07.2018	Pełna dokumentacja funkcjonalna
3.	Analiza ryzyka wdrożenia innowacji	Działanie polega na zidentyfikowaniu kluczowych ryzyk wdrożenia innowacji oraz oszacowania ich wpływu na wdrożenie. Dla każdego z ryzyk określone zostaną prawdopodobieństwo ich wystąpienia i wpływ na opóźnienie bądź zablokowanie projektu	6 osobodni	31.01.2018	Raport zawierający podsumowanie wyników analizy ryzyka
4.	Pilotażowe wdrożenie innowacji	Działania dotyczyć będą doradztwa i pomocy w opracowaniu, a następnie przeprowadzeniu pilotażowego wdrożenia innowacji: - przygotowanie wdrożenia pilotażowego, - wsparcie wdrożenia i zebranie wniosków	60 osobodni	31.01.2018	Raport wraz z harmonogramem i zakresem przeprowadzonych prac wdrożeniowych
5.	Monitorowanie i ocena efektów pilotażowego wdrożenia innowacji	Działanie polegać będzie na okresowym monitorowaniu postępów i ocenie efektów wdrożenia innowacji	8 osobodni	30.04.2018	Raport z monitorowania pilotażowego wdrożenia innowacji
6.	Pełne wdrożenie innowacji	Działania doradcze, pomoc i szkolenia w pełnym wdrożeniu innowacji. Działanie będzie bazować na wnioskach z pilotażowego wdrożenia przeprowadzonego w poprzednim etapie:	28 osobodni	31.01.2019	Raport wraz z harmonogramem i zakresem przeprowadzonych prac wdrożeniowych

		- szkolenia dla kadry technicznej własnej i partnerów, - selekcja budynków do wdrożeń, - pomoc w prowadzeniu projektu wdrożeniowego			
7.	Analiza wpływu na środowisko naturalne	Działanie polega na analizie wpływu wdrożenia technologii na środowisko naturalne, a więc identyfikacji potencjalnych zagrożeń oraz korzyści dla środowiska oraz oszacowanie wpływu każdego z nich	14 osobodni	30.04.2018	Raport zawierający podsumowanie wyników realizacji zadania
8.	Doradztwo w zarządzaniu własnością intelektualną	Działanie polegać będzie na doradztwie w zarządzaniu własnością intelektualną, w tym w zakresie ochrony praw własności intelektualnej, badania stanu techniki i czystości patentowej	10 osobodni	31.07.2018	Raport zawierający podsumowanie wyników realizacji zadania
9.	Opracowanie strategii marketingowej	Opracowania strategii marketingowej dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem wdrożenia innowacji. Podczas prac nad strategią marketingową wykorzystane zostaną wnioski z pilotażowego wdrożenia innowacji, przeprowadzonego podczas projektu	20 osobodni	30.04.2018	Raport zawierający podsumowanie wyników realizacji zadania wraz z opracowaną strategią marketingową

4. Termin realizacji

- 4.1. Termin realizacji zamówienia – planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się na 31.01.2019 r.
- 4.2. Po zakończeniu postępowania ofertowego, Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą Zamówienia **umowę warunkową** na realizację usług proinnowacyjnych. Po podpisaniu przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą umowa warunkowa z Wykonawcą stanie się umową właściwą. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji usługi. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest podpisanie przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą po terminie wskazanym w umowie warunkowej jako rozpoczęcie realizacji usługi.

5. Warunki dopuszczające udział w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1.1. **Akredytacja Ministerstwa Rozwoju ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne:** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające akredytację IOB albo zgłoszenie do akredytacji IOB (potwierdzenie wpływu do Ministerstwa Rozwoju). Usługa może być świadczona przez IOB, które zostaną akredytowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Zgłoszenie IOB do akredytacji musi nastąpić nie później niż w dniu potwierdzenia złożenia Wniosku o dofinansowanie, zgodnie z regulaminem konkursu Działanie 2.3.1 POIR dostępnym na stronie <http://poir.parp.gov.pl/>.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

- 5.1.2. **Powiązania kapitałowe lub osobowe:** Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez podmioty o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) tj. powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów, w szczególności oświadczenia w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa

lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia - na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę oświadczenia. Z treści załączonego do oferty Wykonawcy oświadczenia mającego na celu potwierdzenie spełniania przez niego warunku jak wyżej wynikać ma jednoznacznie, iż Wykonawca ten warunek spełnia.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

- 5.1.3. **Doświadczenie:** Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się liczbę co najmniej 5 usług doradczych w zakresie innowacji (w rozumieniu art. 2 pkt 94 rozporządzenia KE nr 651/2014 oznaczających doradztwo, pomoc i szkolenia w zakresie transferu wiedzy, nabywania i ochrony wartości niematerialnych i prawnych oraz korzystania z nich, korzystania z norm i regulacji, w których są one osadzone) zrealizowanych w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający zastrzega, iż usługi wykonane na podstawie umów z osobami fizycznymi nie będą zaliczane do doświadczenia Wykonawcy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca wypełni tabelę w Formularzu oferty i wskaże co najmniej 5 usług proinnowacyjnych (usług doradczych w zakresie innowacji) oraz załączy do oferty protokoły potwierdzające ich wykonanie.

- 5.2. W przypadku braku któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń, wykazów lub dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.1 - 5.1.3. lub w przypadku załączenia ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, oferta wniesiona z takimi wadami będzie odrzucona.

- 5.3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 Zapytania Ofertowego, obejmuje poniżej zdefiniowane w pkt 6.2-6.4.

- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego Akredytacji Ministerstwa Rozwoju dla ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne (pkt. 5.1.1.), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty:

- 6.2.1. potwierdzenie wpisu na listę Instytucji Otoczenia Biznesu akredytowanych przez Ministerstwo Rozwoju w zakresie świadczenia usług proinnowacyjnych albo zgłoszenie IOB do akredytacji przez Ministerstwo Rozwoju w zakresie świadczenia usług proinnowacyjnych wraz z potwierdzeniem wpływu zgłoszenia do Ministerstwa Rozwoju.

- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego powiązania kapitałowego lub osobowego (pkt. 5.1.2.), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest podpisać w ramach swojej oferty

(Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym.

- 6.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia (pkt 5.1.3) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli w Formularzu oferty poprzez podanie co najmniej 5 usług proinnowacyjnych (usług doradczych w zakresie innowacji) oraz załączenie do oferty protokołów potwierdzających ich wykonanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Oferenta dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację tych usług w przypadku, gdy protokoły załączone do oferty nie będą w sposób jednoznaczny tego potwierdzały.

7. Sposób przygotowania oferty

7.1. Wymagania podstawowe:

- 7.1.1. Oferta powinna być sporządzona na druku Formularz oferty (Załącznik nr 1).
- 7.1.2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny i przejrzysty, w formie pisemnej.
- 7.1.3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 7.1.4. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Zapytania Ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami, a w szczególności oferty muszą zawierać wszystkie informacje i dane, o których mowa w pkt. 7 i 8 niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 7.1.5. Oferta powinna być ważna co najmniej 30 dni od dnia jej wystawienia.
- 7.1.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 7.1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części, w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 7.1.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej), a także nie wypełnienie specyfikacji w zakresie wskazanym we wzorze formularza ofertowego spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

7.2. Cena.

- 7.2.1. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych i musi zawierać wartość netto oraz brutto.
- 7.2.2. Cena określona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto dla wszystkich wyszczególnionych w zakresie przedmiotu zamówienia komponentów oraz opisać przyjęty sposób szacowania wartości usługi (np. poprzez wskazanie stawki za godzinę lub dzień doradztwa oraz liczby godzin lub dni doradztwa niezbędnych do realizacji danej usługi).

- 7.3. Oferta musi być oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy oraz podpisana przez Wykonawcę (wskazane, by była również opieczetowana pieczęcią firmową), tj. przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:

- 7.3.1. Osobę/osoby (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;
- 7.3.2. pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w 7.3.1. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

8. Kryterium wyboru oferty

8.1. Rozpatrywane będą jedynie oferty spełniające warunki dopuszczające udział w postępowaniu określone w pkt. 5.

8.2. Kryteria wyboru ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryteriami:

a) najniższa cena – 80%:

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (80 pkt), otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty = (cena oferty najniżej skalkulowanej x 80): cena oferty ocenianej.

b) najdłuższy termin płatności – 20%.

W kryterium Termin płatności (T) oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 10 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności do 14 dni: 1 pkt.

Termin płatności od 15 do 30 dni: 5 pkt.

Termin płatności od 31 do 60 dni: 10 pkt.

9. Sposób i termin złożenia oferty

9.1. Termin złożenia oferty upływa w dniu **30.03.2017** r. o godz. 12.00.

9.2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty albo kuriera w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie zawierającą dopisek: „*Oferta na świadczenie usług proinnowacyjnych w ramach działania 2.3.1 POIR*” oraz oznaczenie Wykonawcy wraz z podaniem jego adresu korespondencyjnego.

9.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o upublicznieniu oraz wyborze najkorzystniejszej oferty

10.1. Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona została na stronie internetowej Zamawiającego (www.ekoprojekt.com) oraz na stronie internetowej PARP poprzez Lokalny System Informatyczny 1420 (<https://lsi1420.parp.gov.pl/>) , a także wysłana do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców.

10.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.ekoprojekt.com) oraz na stronie internetowej PARP poprzez Lokalny System Informatyczny 1420 (<https://lsi1420.parp.gov.pl/>) oraz udostępniona Oferentom.

10.3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

10.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów bez podania przyczyny.

11. Tryb udzielania wyjaśnień do oferty.

- 11.1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści przedmiotowego Zapytania Ofertowego.
- 11.2. Informacja z protokołu szacowania wartości zamówienia może być na pisemny wniosek Oferenta udostępniona do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
- 11.3. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest Piotr Chociaj, e-mail: piotr.chociaj@ekoprojekt.com.

12. Załączniki do zapytania ofertowego

- 12.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 12.2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy warunkowej